

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ASSOCIAÇÃO DE PARQUES E ATRAÇÕES DA SERRA GAÚCHA – APASG
CNPJ nº 35.777.225/0001-33

Última atualização: 25/09/2026

1. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

A **ASSOCIAÇÃO DE PARQUES E ATRAÇÕES DA SERRA GAÚCHA – APASG**, doravante denominada simplesmente “**APASG**”, reconhece a importância da privacidade e da proteção dos dados pessoais e está comprometida com o tratamento responsável, seguro e transparente das informações que lhe são confiadas.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“**Política**”) tem por objetivo informar, de maneira clara e acessível, como a APASG realiza o tratamento de dados pessoais no âmbito de seu site institucional e de seus canais digitais, inclusive em formulários de contato, solicitações de associação, inscrições, comunicações e demais interações realizadas com a Associação.

O tratamento de dados pessoais observará a **Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”)**, bem como as demais normas e regulamentações aplicáveis.

Esta Política aplica-se aos visitantes do site, representantes de associados e potenciais associados, fornecedores, parceiros, prestadores de serviços, participantes de eventos e demais pessoas naturais que interajam com a APASG por intermédio de seus canais digitais.

2. QUEM É O CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS

Para os tratamentos de dados pessoais realizados no âmbito desta Política, a APASG atuará, em regra, na qualidade de **Controladora**, competindo-lhe as decisões referentes às finalidades e aos meios do tratamento dos dados pessoais.

Controlador: Associação de Parques e Atrações da Serra Gaúcha – APASG
CNPJ: 35.777.225/0001-33

Endereço: Rua Germano Boff, nº 611, Bairro Carazal, Cidade de Gramado, Estado do Rio Grande do Sul, CEP: 95.675-510.

E-mail para assuntos relacionados à privacidade e proteção de dados:
diretorexecutivo@apasg.org.br

Os dados de contato do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, quando aplicável, constam do item 14 desta Política.

3. DADOS PESSOAIS QUE PODERÃO SER TRATADOS

A APASG poderá tratar diferentes categorias de dados pessoais, de acordo com a forma de interação do titular com a Associação e com a finalidade específica do tratamento.

Poderão ser tratados, entre outros:

a) Dados de identificação e qualificação: nome completo, CPF, RG, órgão expedidor, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, profissão, cargo ou função exercida;

b) Dados de contato: endereço, cidade, Estado, CEP, número de telefone, WhatsApp e endereço de e-mail;

c) Dados relacionados à representação de pessoas jurídicas: nome da empresa ou organização representada, cargo ou função do titular, vínculo com a empresa e demais informações necessárias à comprovação de poderes de representação;

d) Informações relacionadas à associação: dados informados durante o processo de solicitação de ingresso na APASG, interesses associativos, preferências relacionadas à participação em reuniões, eventos, capacitações, fóruns e demais atividades promovidas pela Associação;

e) Dados relacionados a comunicações: informações fornecidas voluntariamente pelo titular ao entrar em contato com a APASG, inclusive por formulários, e-mail, telefone, aplicativos de mensagens ou outros canais disponibilizados;

f) Dados técnicos e de navegação: endereço IP, data e horário de acesso, tipo de dispositivo, navegador, sistema operacional, páginas acessadas, tempo de navegação, origem do acesso, identificadores eletrônicos e outras informações obtidas por meio de cookies e tecnologias semelhantes.

Informações relativas exclusivamente a pessoas jurídicas, como razão social, nome fantasia e CNPJ, não constituem, isoladamente, dados pessoais para fins da LGPD. No entanto, sempre que determinada informação permitir identificar ou tornar identificável uma pessoa natural, será tratada como dado pessoal e estará sujeita às disposições desta Política.

A APASG observará o princípio da necessidade, procurando limitar o tratamento aos dados adequados, pertinentes e necessários para as respectivas finalidades.

4. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS

Os dados pessoais poderão ser obtidos:

a) diretamente do titular, quando este preenche formulários, solicita sua associação, entra em contato com a APASG, participa de eventos ou fornece informações por outros canais;

b) por intermédio da pessoa jurídica com a qual o titular mantenha vínculo profissional, societário, institucional ou de representação;

c) automaticamente, durante a utilização do site, mediante cookies, registros de acesso e tecnologias similares;

d) a partir de parceiros, fornecedores ou prestadores de serviços, quando necessário para a execução de atividades legítimas da APASG e observadas as exigências da legislação aplicável; e

e) de fontes públicas ou legitimamente acessíveis, quando o tratamento for permitido pela legislação.

5. FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A APASG poderá tratar dados pessoais para as seguintes finalidades:

- a) receber, analisar e processar pedidos de ingresso e associação à APASG;
- b) identificar os representantes legais e demais representantes indicados por empresas, organizações e entidades associadas;
- c) manter e atualizar o cadastro de associados e de seus representantes;
- d) administrar a relação associativa, inclusive para comunicações institucionais, administrativas e financeiras;
- e) realizar cobranças, emitir documentos e administrar mensalidades associativas, quando aplicável;
- f) organizar reuniões, assembleias, fóruns, cursos, treinamentos, eventos, missões empresariais e demais atividades institucionais;
- g) prestar informações, responder dúvidas, solicitações ou contatos encaminhados à Associação;
- h) divulgar informações institucionais relacionadas às atividades da APASG e às iniciativas de interesse de seus associados;
- i) encaminhar convites, comunicados, informativos e conteúdos relacionados às atividades institucionais da APASG;
- j) gerenciar o site, aperfeiçoar sua funcionalidade, segurança, desempenho e experiência de navegação;
- k) produzir estatísticas e análises de utilização do site, preferencialmente de forma agregada ou anonimizada;
- l) prevenir fraudes, abusos, incidentes de segurança e outras atividades ilícitas;
- m) cumprir obrigações legais, regulatórias, administrativas ou judiciais;
- n) exercer regularmente direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- o) atender determinações de autoridades públicas competentes; e
- p) proteger os direitos e interesses legítimos da APASG, de seus associados e de terceiros, sempre observados os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares.

Os dados pessoais não serão tratados posteriormente de maneira incompatível com as finalidades informadas ao titular, ressalvadas as hipóteses admitidas pela legislação.

6. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais pela APASG será realizado com fundamento em uma ou mais das bases legais previstas na LGPD, de acordo com a finalidade e as características de cada operação de tratamento, **não estando necessariamente condicionado ao consentimento do titular.**

Conforme a finalidade e as circunstâncias de cada tratamento, a APASG poderá fundamentar suas operações, entre outras hipóteses previstas na LGPD:

- a) no **cumprimento de obrigação legal ou regulatória**;
- b) na necessidade de tratamento para a **execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato**, inclusive aqueles relacionados à solicitação e manutenção do vínculo associativo;
- c) no **exercício regular de direitos** em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- d) no atendimento aos **interesses legítimos da APASG ou de terceiros**, desde que não prevaleçam direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção de seus dados pessoais; e
- e) no **consentimento do titular**, quando esta for a base legal adequada à operação realizada.

Quando o tratamento estiver fundamentado no consentimento, este será solicitado de forma livre, informada e inequívoca e poderá ser revogado pelo titular, nos termos da legislação.

No tratamento de dados pessoais de representantes legais, colaboradores e demais pessoas vinculadas às empresas ou entidades associadas, a APASG observará a base legal adequada à finalidade de cada operação, considerando a natureza das informações tratadas, a necessidade do tratamento e os direitos dos respectivos titulares.

A eventual revogação do consentimento não afetará a legalidade dos tratamentos realizados anteriormente à sua revogação nem impedirá a manutenção de dados quando houver outra base legal que autorize o tratamento.

7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A APASG não comercializa dados pessoais.

Os dados poderão, contudo, ser compartilhados, na medida necessária e de acordo com a finalidade do tratamento, com:

- a) empresas responsáveis pela hospedagem e manutenção do site e de sistemas utilizados pela APASG;

- b) prestadores de serviços de tecnologia da informação, armazenamento, computação em nuvem, formulários eletrônicos, correio eletrônico, comunicação e segurança da informação;
- c) empresas responsáveis por serviços administrativos, financeiros, contábeis, jurídicos, de comunicação, marketing, eventos e outras atividades necessárias ao funcionamento da Associação;
- d) instituições financeiras e prestadores de serviços de cobrança e pagamento, quando necessário;
- e) parceiros institucionais e fornecedores envolvidos na organização de eventos, reuniões, cursos ou outras atividades promovidas pela APASG, quando necessário;
- f) autoridades públicas, órgãos reguladores ou entidades governamentais, quando houver obrigação legal, ordem judicial, requisição válida ou outra hipótese autorizada pela legislação; e

Os prestadores de serviços que realizem tratamento de dados pessoais em nome da APASG deverão utilizá-los exclusivamente para as finalidades contratadas e observar as obrigações aplicáveis em matéria de privacidade, proteção de dados e segurança da informação.

8. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

O site da APASG poderá utilizar cookies e tecnologias semelhantes para viabilizar seu funcionamento, melhorar a experiência dos usuários, obter informações estatísticas e compreender como as páginas e funcionalidades são utilizadas.

Cookies são pequenos arquivos armazenados no dispositivo do usuário durante a navegação e podem possuir diferentes finalidades.

A APASG poderá utilizar:

- a) Cookies estritamente necessários:** indispensáveis ao funcionamento, segurança e disponibilidade do site;
- b) Cookies de funcionalidade:** utilizados para memorizar escolhas e preferências do usuário e oferecer funcionalidades adicionais;
- c) Cookies analíticos ou de desempenho:** utilizados para compreender como os visitantes interagem com o site, produzir informações estatísticas e aperfeiçoar seu funcionamento; e
- d) Cookies de publicidade ou marketing:** caso utilizados, destinam-se à mensuração de campanhas e à apresentação de conteúdos ou anúncios relacionados aos interesses do usuário.

Sempre que exigido pela legislação aplicável, cookies não essenciais somente serão utilizados após manifestação válida do usuário.

O site deverá disponibilizar ferramenta que permita ao usuário aceitar, rejeitar ou gerenciar categorias de cookies não essenciais, sem que a recusa prejudique o acesso às funcionalidades que dependam exclusivamente de cookies estritamente necessários.

O usuário também poderá ajustar as configurações de seu navegador para bloquear ou excluir cookies. A desativação de determinados cookies, entretanto, poderá afetar funcionalidades específicas do site.

9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Determinados fornecedores de tecnologia eventualmente contratados pela APASG poderão possuir infraestrutura tecnológica ou servidores localizados fora do Brasil.

Quando houver transferência internacional de dados pessoais, a APASG adotará os mecanismos e as salvaguardas previstos na LGPD e na regulamentação expedida pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

10. ARMAZENAMENTO E RETENÇÃO DOS DADOS

Os dados pessoais serão armazenados somente pelo período necessário para o cumprimento das finalidades que justificaram sua coleta e tratamento.

Encerrada a finalidade do tratamento, os dados poderão ser eliminados ou anonimizados, salvo quando sua conservação for necessária ou autorizada pela legislação, incluindo, entre outras situações:

- a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- b) observância de prazos prescricionais ou decadenciais;
- c) exercício regular de direitos;
- d) prevenção de fraudes e proteção contra responsabilidades; ou
- e) demais hipóteses previstas na LGPD.

A APASG adotará critérios internos de retenção e descarte de dados pessoais, considerando a natureza das informações tratadas, as finalidades do tratamento, a duração da relação associativa ou institucional e os prazos legais e regulamentares aplicáveis.

Encerrada a finalidade que justificou o tratamento, os dados pessoais serão eliminados ou anonimizados, ressalvadas as hipóteses em que sua conservação seja necessária ou autorizada pela legislação, especialmente para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias e para o exercício regular de direitos.

11. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

A APASG adotará medidas técnicas, administrativas e organizacionais razoáveis e adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e contra situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, divulgação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito.

O acesso a dados pessoais deverá ser restrito às pessoas que necessitem das informações para o desempenho de suas atividades, observados deveres de confidencialidade e segurança.

Embora a APASG adote medidas destinadas à proteção das informações, nenhum sistema tecnológico é absolutamente invulnerável.

Na ocorrência de incidente de segurança envolvendo dados pessoais que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a APASG adotará as providências previstas na legislação e na regulamentação aplicável, inclusive, quando exigível, a comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD e aos titulares afetados.

12. DIREITOS DOS TITULARES

Nos termos e limites estabelecidos pela LGPD, o titular poderá requerer à APASG, entre outros:

- a) confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais;
- b) acesso aos dados pessoais tratados;
- c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação;
- e) portabilidade dos dados, quando aplicável e observada a regulamentação pertinente;
- f) eliminação dos dados tratados com fundamento no consentimento, ressalvadas as hipóteses legais de conservação;
- g) informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais tenha ocorrido uso compartilhado de dados;
- h) informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa, quando o consentimento constituir a base legal aplicável;
- i) revogação do consentimento;
- j) oposição ao tratamento realizado em desconformidade com a LGPD;
- k) revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, quando aplicável; e
- l) apresentação de petição à Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, observados os requisitos legais.

Para proteger a privacidade e a segurança dos próprios titulares, a APASG poderá solicitar informações adicionais destinadas à confirmação da identidade ou da legitimidade do solicitante antes do atendimento da solicitação.

O exercício dos direitos previstos neste item será, em regra, gratuito, observados os prazos e as condições estabelecidos na legislação e na regulamentação aplicável.

13. DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O site institucional da APASG e os seus formulários associativos não são direcionados especificamente a crianças ou adolescentes.

Caso a APASG venha a realizar tratamento de dados pessoais de crianças ou adolescentes em razão de atividades, projetos ou eventos específicos, serão observadas as disposições legais aplicáveis, especialmente o melhor interesse da criança e do adolescente.

14. CANAL DE PRIVACIDADE E ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O titular poderá encaminhar dúvidas, solicitações ou exercer seus direitos relacionados à proteção de dados pessoais por meio do seguinte canal:

E-mail: diretorexecutivo@apasg.org.br

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais: RENATO FENSTERSEIFER JÚNIOR

Caso a APASG se enquadre em hipótese regulamentar de dispensa da indicação de Encarregado, deverá permanecer disponível canal de comunicação adequado para o exercício dos direitos dos titulares e demais assuntos relacionados à proteção de dados pessoais.

15. LINKS PARA SITES DE TERCEIROS

O site da APASG poderá conter links para sites, plataformas ou serviços mantidos por seus associados, parceiros ou terceiros.

A disponibilização desses links não significa que a APASG seja responsável pelas práticas de privacidade, segurança ou pelo conteúdo das plataformas de terceiros.

Recomenda-se que o usuário consulte as políticas de privacidade e os termos aplicáveis a cada site ou serviço acessado.

16. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política poderá ser atualizada periodicamente para refletir alterações nas atividades da APASG, nos serviços disponibilizados, nas tecnologias utilizadas ou na legislação e regulamentação aplicáveis.

A versão vigente permanecerá disponível no site institucional da APASG, com indicação da data de sua última atualização.

Quando as alterações forem substanciais ou puderem produzir impacto relevante sobre os direitos dos titulares, a APASG poderá adotar medidas adicionais para dar conhecimento das modificações aos interessados.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Política deverá ser interpretada em conformidade com a legislação brasileira aplicável, especialmente com a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Eventuais situações não previstas nesta Política serão analisadas pela APASG à luz da legislação e da regulamentação vigentes, dos princípios da proteção de dados pessoais e das orientações expedidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.